

2026年度 学生募集要項

もくじ

• 募集要項（一般入試・推薦入試）.....	2
• 受験上の注意事項.....	6
• 入学試験会場案内.....	7
• 学費.....	7
• 入学手続き.....	7
• その他.....	8

勤医協札幌看護専門学校

〒007-0871 札幌市東区伏古11条1丁目1番15号

電話(011)783-8557

ホームページアドレス <http://www.kinkan.ac.jp/>

募集要項 《2026年度》

1 入学試験・募集人数・修業年限・卒業後の資格

募集定人数	修学年限	卒業後の資格
40名※	3年	看護師国家試験受験資格 保健師・助産師・養護教諭養成機関への受験資格 専門士（医療専門課程）の称号 大学への編入資格

※推薦入試、一般入試の合計人数です

2 出願資格

※推薦入試はすべての項目を満たす必要があります

（高校推薦入試）

- 1) 2026年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの方
- 2) 高等学校又は中等教育学校の推薦書がある方
- 3) 高等学校又は中等教育学校の評定平均値が3.5以上の方
- 4) 本校を第1志望とし、合格した場合は本校に入学できる方
- 5) 卒業後看護職者として働く意思がある方

（大学等自己推薦入試）

- 1) 2026年3月に大学、短大、工業専門高等学校、専修専門学校を卒業見込みの方
- 2) 本校を第1志望とし、合格した場合は本校に入学できる方
- 3) 卒業後看護職者として働く意思がある方

（一般入試）

- 1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した方および当該年度卒業見込みの方
- 2) 高等学校卒業程度認定試験に合格した方
- 3) 上記以外で学校教育法第90条によって入学資格が認められる方

3 入学者選抜方法

推薦入試	現代の国語、言語文化(近代以降の文章)：50分 個人面接
一般入試	1次試験（学科試験） 現代の国語、言語文化(近代以降の文章)：50分 数学Ⅰ：50分 英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、論理表現Ⅰ：50分
	2次試験（個人面接）

4 願書受付期間・試験日・合格発表の日程

《推薦入試》

出 願 期 間	2025年10月20日（月）～ 2025年10月28日（火）
入 学 試 験 日	2025年11月 8 日（土）
合 格 発 表 日	2025年11月13日（木）
入学手続期限	2025年11月25日（火）

受付時間：午前 9 時～午前 9 時30分 試験時間：午前 9 時30分～午後 3 時頃

《一般入試（前期）》

出 願 期 間	2025年11月19日（水）～ 2025年12月 2 日（火）
入 学 試 験 日	1 次試験（学科） 2025年12月12日（金） 2 次試験（面接） 2025年12月13日（土）
合 格 発 表 日	2025年12月16日（火）
入学手続期限	2025年12月26日（金）

《一般入試（後期）》

出 願 期 間	2026年 2 月 6 日（金）～ 2026年 2 月17日（火）
入 学 試 験 日	学科・面接 2026年 2 月25日（水）
合 格 発 表 日	2026年 2 月27日（金）
入学手続期限	2026年 3 月 9 日（月）

< 試験時間 前期・後期 >

（前期試験）受付時間：午前 9 時～午前 9 時30分 試験時間：午前 9 時30分～12時30分

（後期試験）受付時間：午前 9 時～午前 9 時30分 試験時間：午前 9 時30分～午後 3 時頃

5 合格発表の方法

- 合格者には合格通知及び入学手続き案内を郵送します。また、発表日の午前10時より合格者受験番号一覧をホームページ (<http://www.kinkan.ac.jp/>) に掲示します。

ホームページへの掲示は、発表の日を含めて3日間です。上記の合格発表・通知以外に電話などによる合否の問い合わせには応じられません。

6 出願書類

出願書類は本校ホームページより申し込むか、書式をダウンロードして下さい。

(一般入試・推薦入試 共通)

- ① 入学願書(本校所定の用紙) ※写真は出願前6カ月以内に撮影したもの、縦4cm、横3cm、本人単身、正面、脱帽、胸より上 ※西暦で記入すること
- ② 志望理由書(本校所定の用紙)
- ③ 受験料20,000円(所定の払込取扱票で郵便局に払い込み、証明書(お客さま用)を副票の裏面に貼付して下さい。ATMでの振り込みも可能です。その場合は「ご利用明細票」を添付してください)
- ④ 受験票並びに副票(写真は願書と同一のものをそれぞれに貼り、氏名等を正確に記載して下さい)
- ⑤ 高等学校又は中等教育学校の調査書(出身学校長の発行したもので、厳封のまま提出して下さい)。但し、卒業後5年以上を経過し、調査書の発行がされない場合は、高等学校又は中等教育学校の卒業証明書。高等学校卒業認定試験合格者の出願書類は、高等学校卒業認定試験合格証明書(出願前6ヶ月以内の発行日)。
- ⑥ 一般入試または推薦入試通知用住所ラベル

(高校 推薦入試)

高校推薦の場合は推薦書(本校所定の様式にて記載、出身学校長の発行したものを厳封のまま提出して下さい)
※準じた様式であれば高等学校の作成したものでもよい

(大学等 自己推薦)

- ① 高等学校の卒業証明書
- ② 大学等の卒業見込書

7 出願手続き

(出願書類の提出)

受付期間の期間内必着、郵送の場合は当日消印有効とします。学校へ直接持参の場合は、平日午前9時～午後5時まで(土曜日・日曜日・祝祭日、12月29日～1月3日を除く)。

(受付場所(送付先))

〒007-0871 札幌市東区伏古11条1丁目1番15号
勤医協札幌看護専門学校入試係 Tel (011) 783-8557

(提出方法)

出願書類を本校所定の封筒に入れ、郵送の場合は必ず簡易書留にて郵送してください。または直接当校窓口に出してください。(ホームページより書式をダウンロードして書類を作成した場合は、A4サイズ封筒を用意してください)

(受験料の振込)

出願書類を提出する場合は事前に受験料20,000円を願書に添付された所定の用紙で郵便局に振り込んでください。

※ホームページからダウンロードした書式を使用する場合は郵便振込用紙に金額、住所、氏名を記入して下記の口座に振り込んでください(郵便振込用紙は郵便局でもらって下さい)

郵便振込 記号番号 02770 7 16820

加入者名 勤医協札幌看護専門学校

※郵便振込用紙の控え、ATM振り込みの場合は利用明細票を提出書類と一緒に同封してください

<注意>

書類の不備なもの、締切日時を過ぎたものは、受付できませんので充分注意して下さい。

※訂正のある場合は、抹消線を引き、書き直してください(訂正印不要)

※いったん提出された出願書類および受験料は一切返還しません。

8 再受験について

推薦入試の出願者が一般入試に出願する場合、一般入試の前期試験の出願者が後期試験に出願する場合は、以下のものを準備し提出してください。

①受験料振込 ②受験票・副票用紙(一般入試) ③一般入試通知用住所ラベル

(共通様式の入学願書と志望理由書、調査書等の再提出は不要です)

受験上の注意事項

1 試験会場について

- 1) 下見のための試験会場内への立ち入りはできません。
- 2) 試験当日は受付集合時間を厳守し天候・雪害・交通渋滞等を考慮の上、入場して下さい。受験生以外の試験会場への立ち入りはできません。
- 3) 試験会場への入場の際は受験票を係員に提示してください。
- 4) 試験時間中の試験会場外への外出はできません。

2 受験票について

- 1) 受験票は試験当日必ず持参して下さい。
- 2) 受験票は着席と同時に机の右上に顔写真が見えるように置きます。
- 3) 受験票を紛失または忘れた場合は、当日試験会場受付に申し出て係の指示に従って下さい。
- 4) 受験から入学手続きまで、本校への問い合わせには受験番号が必要なので、受験票は保管して下さい。

3 その他の注意事項

- 1) 筆記試験時、机上には受験票と答案作成に必要な鉛筆、消しゴム、時計（時刻表示だけのもの）以外は置けません。スマートフォンなど通信機能を持つ電子機器は電源を切って指定した封筒に入れてもらいます。
- 2) 試験会場は土足禁止です。上靴を持参し外靴は袋を用意して保管して下さい。
- 3) 面接試験では、待時間が長くなる場合があるので、書籍の持ち込みを認めています。
- 4) 受験に際しての宿泊施設の斡旋等はありません。
- 5) 試験会場に駐車場および自動車で待機できる場所はありません。周辺への路上駐車は近隣への迷惑となりますので禁止します。

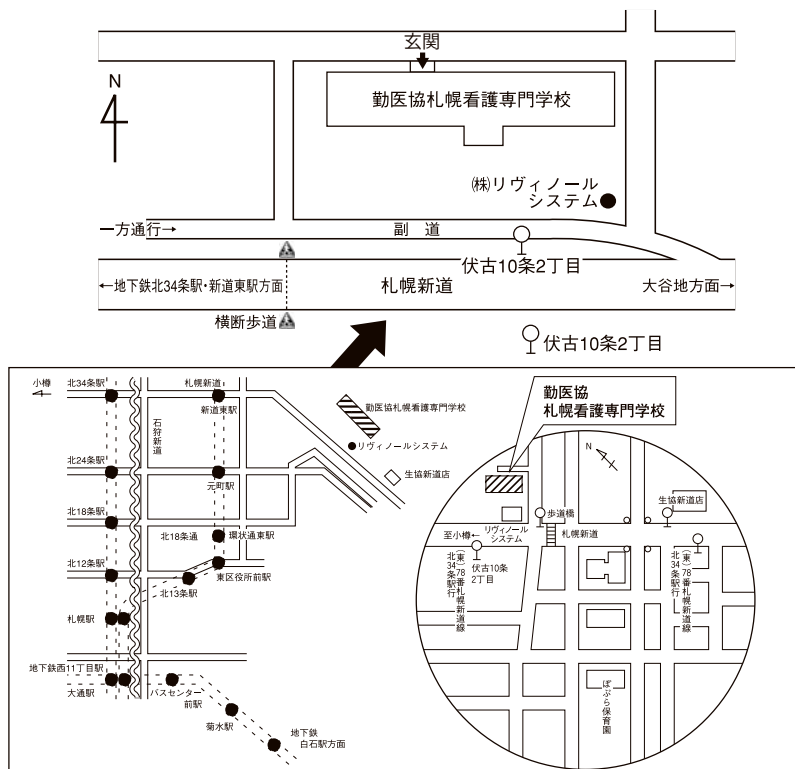
入学試験会場案内

全ての入試の会場は勤医協札幌看護専門学校となります。

●地下鉄南北線北34条駅前から中央バスで約20分（通常）

●地下鉄東豊線新道東駅から中央バスで約10分（通常）

中央バスは（東）78番、札幌新道線、東営業所行で「伏古10条2丁目」下車、徒歩1分



学 費

2026年度の学費は、概ね以下の予定です。

	入 学 金	授 業 料	施設維持費	実費徴収金	教 科 書 代	研 修 旅 行	合 計
1 年	20万	56万	5 万	10万	17万		108万円
2 年		56万	5 万	4 万	3 万	15万	82万円
3 年		56万	5 万	10万	2 万		73万円
合 計	20万	168万	15万	24万	22万	15万	264万円

①授業料は、一括納入または、前期28万円（5月末）後期28万円（10月末）に分けて納入します。

②施設維持費と実費徴収金は、前期授業料と一緒に納入します※3年生は前期・後期に分けて納入

③実費徴収金は、実習用ユニフォームやサブテキスト代、同窓会費などが含まれます

④研修旅行費用は、一括または積立をする方法を選択出来ます

入学手続き

合格通知を受けとり、入学を希望する場合は、以下の「入学手続き」が必要です。

1 入学手続き

① 誓約書（本校所定の用紙）の提出。

② 入学金の納入。

※①および②の完了をもって入学手続きとします。

※入学手続きを完了された方には「入学案内」等を郵送します。

2 入学の辞退

入学手続きをした後に、入学を辞退する場合は、速やかに電話連絡の上、入学辞退届の提出をお願いします。
尚、いったん納められた入学金の返還はできません。

その他

1 入学試験成績の開示について

- 1) 本校では、一般入試の「科目別および総合点」について、請求があれば開示します。
- 2) 開示請求期間は、2026年4月1日～30日とします。請求方法、開示方法等については本校のホームページをご覧ください。

2 個人情報の保護について

入学志望者から提出された個人情報については、「個人情報保護法」にもとづき厳格に管理しています。

以上