

2024年度 学生募集要項

もくじ

• 募集要項（一般入試・推薦入試）	2
• 出願手続き	4
• 受験上の注意事項	5
• 入学試験会場案内	6
• 学費	6
• 入学手続き	6
• その他	7

勤医協札幌看護専門学校

〒007-0871 札幌市東区伏古11条1丁目1番15号

電話(011)783-8557

ホームページアドレス <http://www.kinkan.ac.jp/>

募集要項

1 入学試験・募集人数・修業年限・卒業後の資格

募集定員	募集人数	修業年限	卒業後の資格
40名	一般入学 20名程度	3年	看護師国家試験受験資格 保健師・助産師・養護教諭養成機関への受験資格 専門士（医療専門課程）の称号 大学への編入資格
	推薦入学 20名程度		

2 出願資格

（一般入試）

- 1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した方および当該年度卒業見込みの方
- 2) 高等学校卒業程度認定試験に合格した方
- 3) 上記以外で学校教育法第90条によって入学資格が認められる方

（推薦入試）

- 1) 2024年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの方
- 2) 高等学校又は中等教育学校の推薦書がある方
- 3) 高等学校又は中等教育学校の評定平均値が3.5以上の方
- 4) 本校を第1志望とし、合格した場合は本校に入学できる方
- 5) 卒業後看護職者として働く意思がある方

3 入学者選抜方法

一般入試	1次試験（学科試験） 国語総合（但し、古文、漢文を除く）50分 数学Ⅰ 50分 英語（コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ）50分
	2次試験（個人面接） 1次試験合格者のみ2次試験を受けます
推薦入試	国語総合（但し、古文、漢文を除く）50分 小論文（テーマに基づき800～1000字）70分 個人面接

4 願書受付期間・試験日・合格発表の日程

試験区分	出願期間	入学試験日		合格発表日	入学手続期限
推薦入試	2023年10月2日(月) ～10月10日(火)	2023年10月14日(土)		2023年 10月19日(木)	2023年 10月30日(月)
一般入試	2023年12月18日(月) ～2024年1月9日(火)	1次試験(学科) 2次試験(面接)	2024年 1月17日(水) 1月24日(水)	2024年 1月19日(金) 1月26日(金)	2024年 2月9日(金)

※一般入試の2次募集を行うことがあります。実施する場合は3月13日(水)までに本校ホームページに募集要項を掲載します。

試験日の受付時間と試験時間

推薦入試

受付時間：午前8時30分～午前9時 試験時間：午前9時～午後3時頃

一般入試

(1次試験) 受付時間：午前8時30分～午前9時 試験時間：午前9時～12時30分

(2次試験) 受付時間：午前8時30分～午前9時 試験時間：午前9時～12時30分 (1次試験合格者のみ)

※受験票の裏面の時間割も参照。推薦入試、及び一般入試の2次試験は受験者数等により終了時間が異なります。

5 出願書類

(一般入試)

- ① 入学願書(本校所定の用紙) ※写真は出願前6カ月以内に撮影したもの、縦4cm、横3cm、本人単身、正面、脱帽、胸より上 ※西暦で記入すること
- ② 志望理由書(本校所定の用紙)
- ③ 受験料20,000円(所定の払込取扱票で郵便局に払い込み、証明書(お客さま用)を副票の裏面に貼付して下さい)
- ④ 受験票並びに副票(写真は願書と同一のものをそれぞれに貼り、氏名等を正確に記載して下さい)
- ⑤ 高等学校又は中等教育学校の調査書(出身学校長の発行したもので、厳封のまま提出して下さい)。但し、卒業5年以上を経過し、調査書の発行がされない場合は、高等学校又は中等教育学校の卒業証明書。高等学校卒業認定試験合格者の出願書類は、高等学校卒業認定試験合格証明書(出願前6ヶ月以内の発行日)
- ⑥ 一般入試通知用住所ラベル

(推薦入試)

- ① 入学願書(本校所定の用紙) ※写真は出願前6カ月以内に撮影したもの、縦4cm、横3cm、本人単身、正面、脱帽、胸より上 ※西暦で記入すること
- ② 志望理由書(本校所定の用紙)
- ③ 受験料20,000円(所定の払込取扱票で郵便局に払い込み、証明書(お客さま用)を副票の裏面に貼付して下さい)
- ④ 受験票並びに副票(写真は願書と同一のものをそれぞれに貼り、氏名等を正確に記載して下さい)
- ⑤ 高等学校又は中等教育学校の調査書(出身学校長の発行したもので、厳封のまま提出して下さい)
- ⑥ 推薦書(本校所定の様式にて記載、出身学校長の発行したものを厳封のまま提出して下さい) ※準じた様式であれば高等学校等の作成したものでもよい。
- ⑦ 推薦入試通知用住所ラベル

※再受験については「出願手続き」の2をお読みください。

6 合格発表の方法

(一般入試)

- 合格者には合格通知を郵送します。また、日程に基づき午前10時より合格者受験番号一覧を本校正面玄関前と本校のホームページ (<http://www.kinkan.ac.jp/>) に掲示します。尚、掲示は、発表の日を含めて3日間です。
- 郵送する1次試験の合格通知には2次試験の案内が、2次試験の合格通知には入学手続き案内が同封されます。

(推薦入試)

- 合格者には合格通知及び、入学手続き案内を郵送します。また、日程に基づき午前10時より合格者受験番号一覧を本校正面玄関前と本校のホームページ (<http://www.kinkan.ac.jp/>) に掲示します。尚、掲示は、発表の日を含めて3日間です。

上記の合格発表・通知以外に電話などによる合否の問い合わせには応じられません。

出願手続き

1 出願書類の受付

- 1) 受付期間の期間内必着、郵送の場合は当日消印有効とします。
学校へ直接持参の場合は、平日午前9時～午後5時まで(土曜日・日曜日・祝祭日、12月29日～1月3日を除く)。
- 2) 受付場所(送付先)
〒007-0871 札幌市東区伏古11条1丁目1番15号
勤医協札幌看護専門学校入試係 Tel (011)783-8557
- 3) 提出方法
出願書類を本校所定の封筒に入れ、郵送の場合は必ず簡易書留にて郵送してください。または直接当校窓口に提出してください。

<注意>

- ※書類の不備なもの、締切日時を過ぎたものは、受付できませんので充分注意して下さい。
- ※訂正のある場合は、抹消線を引き、書き直してください(訂正印不要)
- ※いったん提出された出願書類および受験料は一切返還しません。

2 再受験について

推薦入試の出願者が一般入試に出願する場合は、以下のものを準備し提出してください。(共通様式の入学願書と志望理由書、調査書等の再提出は不要です)

- ①受験料振込 ②受験票・副票用紙(一般入試) ③一般入試通知用住所ラベル

受験上の注意事項

1 試験会場について

- 1) 下見のための試験会場内への立ち入りはできません。
- 2) 試験当日は受付集合時間を厳守し天候・雪害・交通渋滞等を考慮の上、入場して下さい。受験生以外の試験会場への立ち入りはできません。
- 3) 試験会場への入場の際は受験票を係員に提示してください。
- 4) 試験時間中の試験会場外への外出はできません。

2 受験票について

- 1) 受験票は試験当日必ず持参して下さい。
- 2) 受験票は着席と同時に机の右上に顔写真が見えるように置きます。
- 3) 受験票を紛失または忘れた場合は、当日試験会場受付に申し出て係の指示に従って下さい。
- 4) 受験から入学手続きまで、本校への問い合わせには受験番号が必要なので、受験票は保管して下さい。

3 その他の注意事項

- 1) 筆記試験時、机上には受験票と答案作成に必要な鉛筆、消しゴム、時計（時刻表示だけのもの）以外は置けません。スマートフォンなど通信機能を持つ電子機器は電源を切って指定した封筒に入れてもらいます。
- 2) 試験会場は土足禁止です。上靴を持参し外靴は袋を用意して保管して下さい。
- 3) 面接試験では、待時間が長くなる場合があるので、書籍の持ち込みを認めています。
- 4) 受験に際しての宿泊施設の斡旋等はありません。
- 5) 試験会場に駐車場および自動車で待機できる場所はありません。周辺への路上駐車は近隣への迷惑となりますので禁止します。

入学試験会場案内

(一般入試)

1次試験

勤医協札幌看護専門学校

2次試験

勤医協札幌看護専門学校

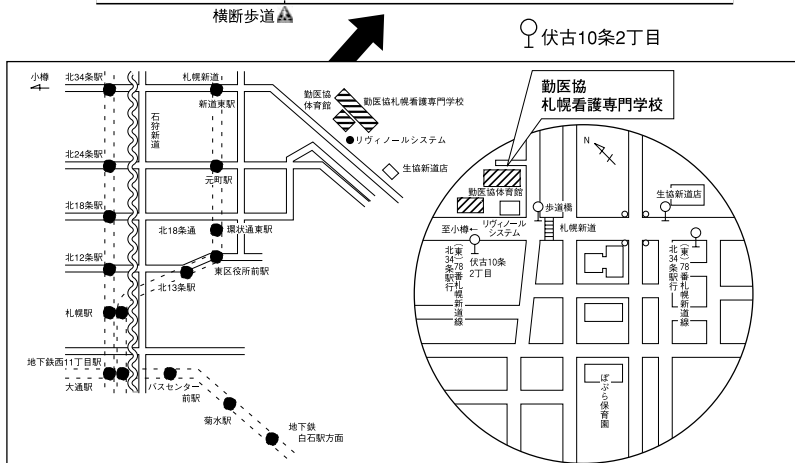
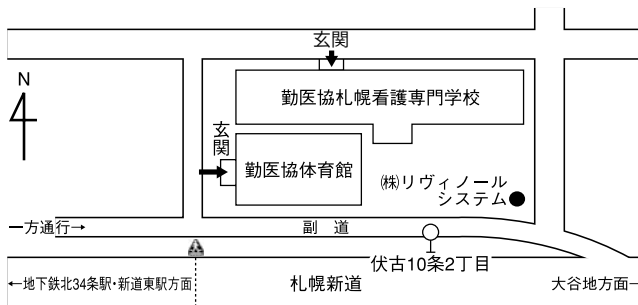
(推薦入試)

勤医協札幌看護専門学校

●地下鉄南北線北34条駅前から中央バスで約20分(通常)

●地下鉄東豊線新道東駅から中央バスで約10分(通常)

中央バスは(東)78番、札幌新道線、東営業所行で「伏古10条2丁目」下車、徒歩1分



学費

2024年度の学費は、概ね以下の予定です。

	入学金	授業料	施設維持費	実費徴収金	教科書代	研修旅行	合計
1年	20万	56万	5万	10万	17万		108万円
2年		56万	5万	4万	3万	15万	82万円
3年		56万	5万	10万	2万		73万円
合計	20万	168万	15万	24万	22万	15万	264万円

①授業料は、一括納入または、前期28万円(5月末)後期28万円(10月末)に分けて納入します。

②施設維持費と実費徴収金は、前期授業料と一緒に納入します※3年生は前期・後期に分けて納入

③実費徴収金は、実習用ユニフォームやサブテキスト代、同窓会費などが含まれます

④研修旅行費用は、一括または積立をする方法を選択出来ます

入学手続き

合格通知を受けとり、入学を希望する場合は、以下の「入学手続き」が必要です。

1 入学手続き

① 誓約書(本校所定の用紙)の提出。

② 入学金の納入。

※①および②の完了をもって入学手続きとします。

※入学手続きを完了された方には「入学許可証」と「入学案内」等を郵送します。

2 入学の辞退

入学手続きをした後に、入学を辞退する場合は、速やかに電話連絡の上、入学辞退届の提出をお願いします。
尚、いったん納められた入学金の返還はできません。

その他

1 入学試験成績の開示について

- 1) 本校では、一般入試の「科目別および総合点」について、請求があれば開示します。
- 2) 開示請求期間は、2024年4月1日～30日とします。請求方法、開示方法等については本校のホームページをご覧ください。

2 個人情報の保護について

入学志望者から提出された個人情報については、「個人情報保護法」にもとづき厳格に管理しています。

以上

